

ROOFTOP PARK PARADISO



利用申込書兼確認事項承諾書

株式会社 アットワーク 行

ご提出日
年 月 日

使用希望日 1 / 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分

使用希望日 2 / 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分

使用希望日 3 / 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分

申込者 /

下記、事前確認事項に同しました。

会社名 /

代表者署名 _____

ご住所 / 〒

ご担当者名 /

お電話番号 /

FAX番号 /

メールアドレス /

催事名 /

催事内容 /

事前確認事項

基本使用時間は11:00~19:00です。準備・設営・撤去など一切の時間を含みます。(その他の時間帯に関しましては別途ご相談ください。)

申込手続は、三ヶ月前より承ります。使用料は、イベント開催前日までにお支払い下さい。に銀行振り込みの場合、振込手数料は使用者負担とさせていただきます。

使用申込完了後、使用者都合による日程変更、およびキャンセルは出来ません。(荒天などの場合、代替え日の調整をさせていただきます。)

<使用制限について>

振動・騒音に対する許容計画値を超えることが想定される催事、強い臭気を発生させる催事、計画電気容量を超える催事、政治活動・宗教活動に関する催事
公序良俗に反すると認められる催事、花火等、球技、スケートボード等のスポーツ、その他管理運営において支障のあるとき、または支障が予測されるとき。

<使用中止について>

催事の内容が、管理上または風紀上好ましくないと当社が判断したとき、使用目的や使用内容に虚偽の記載が判明したとき、ご使用の権利を譲渡したり転貸したことが判明したとき、関係諸官庁から中止勧告がなされたとき、他に迷惑を及ぼしたと当社が判断したとき、利用者の責に起因する事故が起きたとき、申込者および関係者に反社会的勢力と密接な関係を有する者がいると認められたとき。

<その他>

当ビル内外の建造物・設備・備品等を汚損・破損または紛失した場合、使用者はこれを原状復帰するために要する、直接および間接の費用一切を賠償していただきます。使用者および第三者の所有物の盗難、毀損等による損害、および来場者等の人身事故については、当社は一切の責任を負いません。

ご使用後は使用者側において清掃し、使用中に発生したゴミは持ち帰り願います。特別に清掃の必要が生じた場合、別途特別清掃費を申し受けます。

当ビルは住居が併設されている為、他フロアへの音漏れを抑えるために音量(特に重低音)を制限させていただく場合がございます。あらかじめご了承ください。

当社の許可なく、使用申込関係者および第三者に使用権の全部または一部を譲渡または転貸することはできません。

※上記以外の事項においても、当社が安全管理上必要であると判断し、指示した事項に関して、使用者および関係者は当社の指示に対して必要な協力を速やかにしていただきます。本諸注意は、予告なく変更する場合がございますので、あらかじめご了承ください。なお使用者は、予約契約成立の時期に関わらず変更後の諸注意に従っていただきます。

FAX : 029-232-0581